

Исх. № 886 от 12.04.2019г.

ПРОСЬБА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

**Поставщикам сельскохозяйственной продукции, применяющим общую систему
налогообложения**

Уважаемые господа!

Принимая во внимание, что налоговые органы на практике часто проверяют исполнение поставщиками налогоплательщика обязательств по уплате налогов и сборов и во избежание претензий, которые могут возникнуть со стороны налоговых органов в части возмещения НДС, Филиал ООО «Каргилл» в городе Краснодаре просит Вас предоставить информацию о Вашей организации согласно Приложению к настоящему письму.

Гарантируем, что запрошенная информация необходима исключительно для целей избежания возможных вопросов со стороны налоговых органов и не будет использована в каких-либо иных целях, кроме предоставления налоговым органам по запросам в ходе возможных проверок.

ООО «Каргилл» обязуется соблюдать конфиденциальность предоставляемой Вами информации.

С уважением,
директор филиала
ООО «Каргилл» в г. Краснодар



Н.Г. Салабуда

Handwritten mark

Приложение к письму № 986 от 12.04.2019г ООО «Каргилл»
«О предоставлении документов поставщикам сельскохозяйственной продукции,
применяющим общую систему налогообложения»

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

- 1) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН и уведомления о постановке на учет в качестве крупнейшего налогоплательщика (если применимо);
- 2) Копия устава (страницы 1-я, полномочия директора, крупные сделки);
- 3) Копия налоговой декларации по НДС за последний период, предшествующий заключению договора, с квитанцией о приеме налоговой в электронном виде;
- 4) Копия протокола (решения) уполномоченного органа об избрании генерального директора;
- 5) Копия приказа о вступлении в должность генерального директора;
- 6) Копия доверенностей или приказов на всех лиц, имеющих право подписи от имени единоличного исполнительного органа на документах;
- 7) Копия приказа о приеме на работу главного бухгалтера или в случае отсутствия должности главного бухгалтера копия одного из следующих документов:
 - приказа о возложении обязанности по ведению бухучета на генерального директора;
 - приказа о предоставлении права подписи за главного бухгалтера на счетах-фактурах;
 - доверенности на право подписи счетов-фактур за главного бухгалтера;
- 8) В случае, если переговоры о заключении сделок по покупке товара ведутся не с генеральным директором, необходим документ, подтверждающий полномочия данного лица (приказ о назначении на должность / доверенность от генерального директора);
- 9) Копия карточки с образцами подписей лиц, имеющих право подписи от имени единоличного исполнительного органа и от имени бухгалтера и оттиском печати, заверенной нотариально или копию банковской карточки, заверенной банком. В случае, если подписи в карточке и на пакете документов отличаются, необходимо предоставление оригинала нотариально заверенной карточки, удостоверяющей вариант подписи на пакете документов;
- 10) Копия штатной расстановки, а также справка о среднесписочной численности сотрудников за последний истекший финансовый год с квитанцией о приеме ИФНС или СЗВ-м за последний месяц с квитанцией о приеме ПФР;
- 11) Копия действующего договора аренды помещения по адресу юр. лица, внесенному в ЕГРЮЛ (и по фактическому адресу, если отличается от внесенного в ЕГРЮЛ), копия п/поручения на перечисление арендной платы за последний период, предшествующий сбору документов;
- 12) Копии договоров аренды складов, на которых аккумулируются объемы с/х продукции;
- 13) Баланс (форма 01) и Отчет о финансовых результатах (форма 02) за последний истекший финансовый год с квитанцией о приеме налоговой в электронном виде;
- 14) Расшифровка к строке баланса «внеоборотные активы», содержащая перечень основных средств;
- 15) Сведения о возможности исполнить обязательства по контракту согласно приложенной форме;
- 16) Скан копия «Согласие налогоплательщика на признание части сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными» по форме КНД 1110058 (с квитанцией о приеме ИФНС);
- 17) Заявка на обновление клиентской базы согласно приложенной форме;

Дополнительно только для индивидуальных предпринимателей:

- 18) Нотариально заверенная доверенность, если договор или финансовый документ (счет-фактура, накладная) подписывается не индивидуальным предпринимателем;
- 19) Декларация по форме 3-НДФЛ за последний год с квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде;
- 20) Книга учета дох. и расх. раздел II с указанием перечня основных средств.

Просим Вас заверить предоставляемые копии документов **оригинальной печатью и подписью** руководителя или иного уполномоченного лица, с указанием даты заверения.

С уважением,
директор филиала
ООО «Каргилл» в г. Краснодар



Н.Г. Салабуда