

Исх. № 988 от 12.04.2019г.

ПРОСЬБА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Поставщикам сельскохозяйственной продукции, применяющим общую (ОСНО), упрощенную (УСН) систему налогообложения или специальный налоговый режим ЕСХН (Единый сельскохозяйственный налог) с уплатой НДС, НЕ работавшим с Каргилл в сезоне 18-19

Уважаемые господа!

Принимая во внимание, что налоговые органы на практике часто проверяют исполнение поставщиками налогоплательщика обязательств по уплате налогов и сборов и во избежание претензий, которые могут возникнуть со стороны налоговых органов в части возмещения НДС, Филиал ООО «Каргилл» в городе Краснодаре просит Вас предоставить информацию о Вашей организации согласно Приложению к настоящему письму.

Гарантируем, что запрошенная информация необходима исключительно для целей избежания возможных вопросов со стороны налоговых органов и не будет использована в каких-либо иных целях, кроме предоставления налоговым органам по запросам в ходе возможных проверок.

ООО «Каргилл» **обязуется соблюдать конфиденциальность** предоставляемой Вами информации.

С уважением,
директор филиала
ООО «Каргилл» в г. Краснодар



Н.Г. Салабуда

**Приложение к письму № 188 от 12.04.2019г ООО «Каргилл»
«О предоставлении документов поставщикам сельскохозяйственной продукции,
применяющим ОСНО, УСН или ЕСХН с уплатой НДС, НЕ работавшим с Каргилл в сезоне
18-19»**

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ

- 1) Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и присвоении ИНН и уведомления о постановке на учет в качестве крупнейшего налогоплательщика (если применимо);
- 2) Копия устава (страницы 1-я, полномочия директора, крупные сделки);
- 3) Копия налоговой декларации по НДС / УСН / ЕСХН за последний период, предшествующий заключению договора, с квитанцией о приеме налоговой в электронном виде;
- 4) Копия протокола (решения) уполномоченного органа об избрании генерального директора;
- 5) Копия приказа о вступлении в должность генерального директора;
- 6) Копия доверенностей или приказов на всех лиц, имеющих право подписи от имени единоличного исполнительного органа на документах;
- 7) Копия приказа о приеме на работу главного бухгалтера или в случае отсутствия должности главного бухгалтера копия одного из следующих документов:
 - приказа о возложении обязанности по ведению бухучета на генерального директора;
 - приказа о предоставлении права подписи за главного бухгалтера на счетах-фактурах;
 - доверенности на право подписи счетов-фактур за главного бухгалтера;
- 8) В случае, если переговоры о заключении сделок по покупке товара ведутся не с генеральным директором, необходим документ, подтверждающий полномочия данного лица (приказ о назначении на должность / доверенность от генерального директора);
- 9) Свидетельство о праве собственности на землю/выписка из ЕГРН о правах лица на имеющиеся у него объекты недвижимости или договор аренды земли / выписка из ЕГРН на арендованные земельные участки. Если участков много, допускается предоставление 1-2 свидетельств / договоров аренды на крупные участки с приложением реестра используемых земель;
- 10) Формы статистической отчетности с отметками о приеме:
 - за текущий сельскохозяйственный год: для малых предприятий и КФХ - Форма N 1-фермер, для прочих юр.лиц - Форма N 4-СХ "Сведения об итогах сева под урожай" / справка о структуре посевов яровых и озимых в разрезе культур под урожай 2019г (если документы предоставляются до 11.06.2019); для малых предприятий и КФХ - Форма N 2-фермер, для прочих юр.лиц - форма 29-сх "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур" (если документы предоставляются после 21.11.2019);
 - за прошлый сельскохозяйственный год: для малых предприятий и КФХ - Форма N 2-фермер, для прочих юр.лиц - форма 29-сх "Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур";
- 11) Сведения о возможности исполнить обязательства по контракту согласно приложенной форме;
- 12) Копия «Согласия налогоплательщика на признание части сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными» по форме КНД 1110058 (с квитанцией, подтверждающей получение его ИФНС);
- 13) Заявка на обновление клиентской базы согласно приложенной форме;
Дополнительно только если планируется работа на условиях предоплаты
- 14) Баланс (форма 01) и Отчет о финансовых результатах (форма 02) за последний истекший финансовый год с квитанцией о приеме налоговой в электронном виде;
- 15) Для индивидуальных предпринимателей на ОСНО: декларация по форме 3-НДФЛ за последний истекший финансовый год с квитанцией о приеме налоговой в электронном виде;
Дополнительно только для индивидуальных предпринимателей:
- 16) Нотариально заверенная доверенность, если договор или финансовый документ (счет-фактура, накладная) подписывается не индивидуальным предпринимателем.

Просим Вас заверить предоставляемые копии документов **оригинальной печатью и подписью** руководителя или иного уполномоченного лица, с указанием даты заверения.

С уважением,
директор филиала

ООО «Каргилл» в г. Краснодар



Н.Г. Салабуда