 <b>ООО «Каргилл»/ LLC Cargill</b>		Информация о конфиденциальности/ Information of confidentiality: Коммерческая тайна ООО «Каргилл», г.Ефремов, Тульская обл., Молодежная, 10/ Commercial secret LLC Cargill, Efremov, Tula Region, Molodyoznaya St, 10
<b>Процедура подачи заявок на ввоз/вывоз товарно материальных ценностей на территории ООО "Каргилл"</b>		
Код документа/ Document Code: PR-SD(PS)-SE-03-0001	Страница/ Page: 1 из/ of из 10	Дата разработки/Creation Date: Июнь 2020 Дата пересмотра/Revision Date: Июнь 2025
Место хранения файла в эл.виде/Electronic file storage location: M:\Documentation_BU_CFR\SD_Security_Department\Действующая документация\PR-Процедуры		Печатая этот документ, Вы может потерять его актуальность/ Printing this document may make it. Проверьте эл. версию документа/Check electronic file version.

## 1. Цель:

Контроль ввоза/вывоза грузов через контрольно-пропускные пункты ООО «Каргилл» (весовые, проход).

## 2. Область применения:

Все грузы, за исключениями, указанными в настоящей Процедуре.

## 3. Определения и сокращения:

ТМЦ- товарно-материальные ценности (*если нет специального указания, то понятия груз и ТМЦ имеют одинаковое значение в смысле данной процедуры*)

СБ – служба безопасности ООО «Каргилл»

ТС – Транспортное средство

ГП – готовая продукция

КПП – контрольно-пропускной пункт

КВП – контрольно-весовой пункт

БП – бюро пропусков

ПКС – проектно-конструкторская служба

СПб – служба производственной безопасности

Сторонняя организация – организации имеющие право прохода/проезда через охраняемую территорию Каргилл (ООО «Кубань-Масло» ООО «Компас Фудс» ООО «ЕТЭЦ», их подрядные организации и др).

Подрядная организация – организация оказывающая услуги для ООО «Каргилл»

## 4. Ответственность:

Руководитель СБ ООО «Каргилл» несёт ответственность за организацию работы согласно Процедуре, а также осуществляет контроль соблюдения требований настоящей Процедуре.

## 5. Общие процедуры ввоза-вывоза:


Ввоз- вывоз грузов осуществляется по заявкам или заказам.

### 5.1. Ввоз- вывоз грузов по заявкам.

Заявки на ввоз-вывоз, оформляются для перевозки грузов в том случае если не оформляется заказ согласно пункту 5.2 процедуры.

#### 5.1.1. Виды заявок

- Заявка на ввоз ТМЦ – форма в документообороте FR-SD(PS)-SE-02-0006
- Заявка на вывоз ТМЦ- форма в документообороте FR-SD(PS)-SE-02-0007
- Заявка на ввоз/вывоз инструментов - форма в документообороте FR-SD(PS)-SE-02-0023
- Заявка на внос/вынос инструментов - форма в документообороте FR-SD(PS)-SE-01-0031

 ООО «Каргилл»/ LLC Cargill		Информация о конфиденциальности/ Information of confidentiality: Коммерческая тайна ООО «Каргилл», г.Ефремов, Тульская обл., Молодежная, 10/ Commercial secret LLC Cargill, Efremov, Tula Region, Molodyoznaya St, 10
Процедура подачи заявок на ввоз/вывоз товарно материальных ценностей на территории ООО "Каргилл"		
Код документа/ Document Code: PR-SD(PS)-SE-03-0001	Страница/ Page: 2 из/of из 10	Дата разработки/Creation Date: Июнь 2020 Дата пересмотра/Revision Date: Июнь 2025
Место хранения файла в эл.виде/Electronic file storage location: M:\Documentation_BU_CFR\SD_Security_Department\Действующая документация\PR-Процедуры		Печатая этот документ, Вы может потерять его актуальность/ Printing this document may make it. Проверьте эл. версию документа/Check electronic file version.

- Заявка на вывоз образцов продукции FR-SD(PS)-SE-02-0024
- Заявка на внутреннее перемещение - форма в документообороте FR-SD(PS)-SE-02-0018 (используется только для перемещения грузов между изолированными подразделениями "Каргилл" (ЗПЗП, ЗМиЖ,) на которые невозможно создать заказ в учетной системе и для перемещений подрядными организациями материалов со складов ПКС на проект)

### 5.1.2. Порядок заполнения заявок.

Заявки на ввоз и на вывоз ТМЦ заполняются отдельно. Заполнение заявки одновременно на ввоз/вывоз в виде одного документа не допускается.

Все поля в заявках должны быть заполнены. Свободное место под перечнем ввозимых/вывозимых ТМЦ, должно быть перечеркнуто зигзагообразной линией.

При перечислении материалов, в заявке должны быть указаны точное наименование ТМЦ (позволяющее идентифицировать его), серийные номера (для оборудования) и количество. Не допускается перечисление ТМЦ общими фразами, не позволяющими их идентифицировать. В случае, когда перечисление всех ТМЦ в заявке невозможно в связи с длинным перечнем ТМЦ, допускается указание на группы однородных ТМЦ, однако в этом случае, при подаче заявки в бюро пропусков (КПП №2) к ней должна быть приложена копия товарно-транспортной накладной, заверенной подписью заявителя, в которой перечислены все ТМЦ, серийные номер (при наличии), количество.

В полях согласования заявки, должны быть указаны фамилия, имя, должность, подпись руководителя или уполномоченного лица, действующего по доверенности или на основании приказа, и имеющего право согласования заявки, а также печать организации.


### 5.1.3. Порядок согласования заявок.

**Исключения в порядке согласования заявок для сторонних организаций описаны в п.5.4.**

#### Лица, согласующие заявки.

Ответственным лицом для согласования заявок сотрудников ООО «Каргилл», а также его подрядных организаций (кроме подрядных организаций которыми управляет проектный отдел) является руководитель структурного подразделения в рамках ответственности которого находятся перемещаемые ТМЦ, либо сотрудник отдела закупок (в случае поставок материалов от отдела закупок). Полномочия лиц, согласовывающих заявки подтверждаются утвержденным руководителем ООО «Каргилл» списком лиц согласно форме FR-SD(PS)-SE-01-0013.

Ответственным лицом для согласования заявок подрядных организаций, которыми управляет проектный отдел, является куратор, который назначается руководителем проектного отдела путем утверждения списка по форме FR-SD(PS)-SE-01-0014.

 ООО «Каргилл»/ LLC Cargill		Информация о конфиденциальности/ Information of confidentiality: Коммерческая тайна ООО «Каргилл», г.Ефремов, Тульская обл., Молодежная, 10/ Commercial secret LLC Cargill, Efremov, Tula Region, Molodyoznaya St, 10
<b>Процедура подачи заявок на ввоз/вывоз товарно материальных ценностей на территории ООО "Каргилл"</b>		
Код документа/ Document Code: PR-SD(PS)-SE-03-0001	Страница/ Page: 3 из/of из 10	Дата разработки/Creation Date: Июнь 2020 Дата пересмотра/Revision Date: Июнь 2025
Место хранения файла в эл.виде/Electronic file storage location: M:\Documentation_BU_CFR\SD_Security_Department\Действующая документация\PR-Процедуры		Печатая этот документ, Вы может потерять его актуальность/ Printing this document may make it. Проверьте эл. версию документа/Check electronic file version.

Ответственным лицом для согласования заявок от сторонних организаций, а также их подрядных организаций является лицо указанное в списке по форме FR-SD(PS)-SE-01-0016, утвержденном генеральным директором сторонней организации.

Утверждённые списки ответственных за согласование заявок лиц должны быть заранее переданы в службу безопасности Каргилл.

Начальник охраны или менеджер по безопасности Каргилл согласуют заявки после их подписания вышеуказанными лицами. При этом:

- заявки на вывоз металлолома, сыпучих материалов, мусора, отходов подлежат письменному одобрению только менеджером по безопасности ООО «Каргилл».
- заявки на ввоз/вывоз ТМЦ через КПП №7 (городок подрядчиков), подлежат письменному одобрению только менеджером по безопасности ООО «Каргилл».
- заявки на ввоз газовых баллонов, химикатов, химических веществ, а также строительной техники подлежат письменному одобрению дополнительно СПб ООО «Каргилл».

#### **Проверка факта ввоза грузов.**

При необходимости вывоза грузов заявка (до согласования с начальником охраны или менеджером по безопасности) направляется заявителем в бюро пропусков Каргилл расположенное на КПП №2 (весовая) для проверки факта ввоза данных ТМЦ на территорию. Сотрудники бюро пропусков на КПП №2 проверяют наличие в архиве БП заявки на ввоз данных ТМЦ, после чего регистрирует заявку, копирует оригинал, вносит в копию присвоенный регистрационный номер и заверяет персонифицированной печатью.

Только после вышеуказанных действий, заявка предоставляется ответственным лицам на согласование.


Начальник охраны или менеджер по безопасности Каргилл не будут утверждать заявку без проверки факта ввоза.

#### **Согласование в срочном порядке**

В экстренных случаях, допускается согласование ввоза/вывоза ТМЦ у руководителя СБ или технического директора, после предварительного согласования заявки с одним из сотрудников Каргилл, связанным с подрядчиком по роду деятельности. Экстренность ситуации, должна быть логичной и объяснимой.

#### **5.1.4. Порядок подачи заявок в бюро пропусков.**

Согласованная заявка передаётся в бюро пропусков, расположенное на КПП №2 (северный въезд).

 <b>ООО «Каргилл»/ LLC Cargill</b>		Информация о конфиденциальности/ Information of confidentiality: Коммерческая тайна ООО «Каргилл», г.Ефремов, Тульская обл., Молодежная, 10/ Commercial secret LLC Cargill, Efremov, Tula Region, Molodyoznaya St, 10
<b>Процедура подачи заявок на ввоз/вывоз товарно материальных ценностей на территории ООО "Каргилл"</b>		
Код документа/ Document Code: PR-SD(PS)-SE-03-0001	Страница/ Page: <b>4 из/ of из 10</b>	Дата разработки/Creation Date: Июнь 2020 Дата пересмотра/Revision Date: Июнь 2025
Место хранения файла в эл.виде/Electronic file storage location: M:\Documentation_BU_CFR\SD_Security_Department\Действующая документация\PR-Процедуры		Печатая этот документ, Вы может потерять его актуальность/ Printing this document may make it. Проверьте эл. версию документа/Check electronic file version.

Сотрудник бюро пропусков присваивает заявке порядковый номер, копирует оригинал и заверяет его персонифицированной печатью. Заверенная копия заявки возвращается водителю для предоставления охраннику на въезде/выезде. Оригинал направляется в архив БП. Без оттиска печати БП и номера на заявке, ТМЦ не допускаются к провозу/проносу на территорию Каргилл.

При подаче заявок на ввоз ТМЦ от отдела закупок скан заявки на ввоз направляется по электронной почте в БП тактическим специалистом отдела закупок до того как транспортное средство прибыло на КПП. Скан копия распечатывается сотрудником БП и после присвоения номера заверяется персонифицированной печатью, далее при регистрации транспортного средства, копия заявки выдается водителю и является обоснованием для въезда на территорию предприятия.

#### **Заявки на ввоз/вывоз (внос/вынос) инструментов.**

После согласования, заявка направляется в бюро пропусков Каргилл (КПП № 2). После осуществления регистрации сотрудник БП копирует оригинал заявки, вносит в копию присвоенный регистрационный номер и заверяет персонифицированной печатью. Оригинал заявки направляется в архив.

Заверенная копия заявки на ввоз/вывоз (внос/вынос) инструментов должна постоянно находиться у сотрудника, который транспортирует инструменты. Данная заявка является пропуском на инструмент и должна предъявляться охраннику каждый раз при входе/выходе, въезде/выезде или в иных случаях по требованию охраны.

#### **5.1.5. Порядок проезда транспорта.**


Для проезда транспорта через весовую или иные пропускные пункты действуют следующие правила:

- Все транспортные средства, въезжают/выезжают только через КПП №2 (северный) через весовую платформу, за исключениями, указанными в процедуре.
- При отсутствии необходимости (пункт 5.3) в весовом контроле ТС запускается через КПП №2 (северный) - въезд для легкового транспорта минуя весовые платформы. В этом случае осуществляется сверка позиций ТМЦ указанных в заявке или прилагаемых сопроводительных документах с фактическим грузом в ТС сотрудником охраны КПП №2.

#### **5.1.6. Необходимые документы**

При проезде транспорта через КПП водитель предоставляет сотруднику БП/охраны следующие документы:

- Паспорт или водительское удостоверение.
- Свидетельство о регистрации ТС (также прицепа или автоцистерны)

 <b>ООО «Каргилл»/ LLC Cargill</b>		Информация о конфиденциальности/ Information of confidentiality: Коммерческая тайна ООО «Каргилл», г.Ефремов, Тульская обл., Молодежная, 10/ Commercial secret LLC Cargill, Efremov, Tula Region, Molodyoznaya St, 10
<b>Процедура подачи заявок на ввоз/вывоз товарно материальных ценностей на территории ООО "Каргилл"</b>		
Код документа/ Document Code: PR-SD(PS)-SE-03-0001	Страница/ Page: 5 из/of из 10	Дата разработки/Creation Date: Июнь 2020 Дата пересмотра/Revision Date: Июнь 2025
Место хранения файла в эл.виде/Electronic file storage location: M:\Documentation_BU_CFR\SD_Security_Department\Действующая документация\PR-Процедуры		Печатая этот документ, Вы может потерять его актуальность/ Printing this document may make it. Проверьте эл. версию документа/Check electronic file version.

- Товаросопроводительные документы
- Персональный пропуск
- Копия заявки, с печатью сотрудника БП

## 5.2. Ввоз/вывоз грузов по заказам.

**5.2.1** Ввоз/вывоз продукции ООО Каргилл осуществляется по заранее сформированным в учётных системах ООО «Каргилл» (JDE, SAP) заказах. Заказы создаются под каждую отгрузку.

**5.2.2.** По прибытию ТС под загрузку, водителю необходимо пройти процесс регистрации на КВП (северный).

При регистрации, сотрудник БП запрашивает у водителя необходимую документацию и информацию по заказу и вносит данные в учетную систему.

После завершению регистрации сотрудник БП распечатывает требование на отгрузку и маршрутный лист, заверяя эти документы персонифицированной печатью. Данные документы являются обоснованием для допуска ТС на территорию под загрузку.

**5.2.3.** Ввоз сырья осуществляется по заранее сформированным в учетных системах ООО «Каргилл» (JDE, SAP, UniWin) заказах. Заказ создается для конкретного поставщика и при осуществлении регистрации ТС его номер и данные водителя вносятся в систему.


При регистрации ТС с сырьем, сотрудник БП запрашивает у водителя необходимую документацию и информацию, присваивает ТС номер следующего по порядку свободного заказа, вносит необходимые данные в учётную систему.

После завершению регистрации сотрудник БП распечатывает маршрутный лист, заверяет персонифицированной печатью. Маршрутный и товаросопроводительные документы являются обоснованием для дальнейшего допуска ТС на территорию под выгрузку.

### 5.2.4. Порядок проезда транспорта.

**При ввозе/вывозе сырья или готовой продукции действует следующий порядок проезда ТС.**

- Порожние ТС под загрузку ГП допускаются исключительно через весовые терминалы №1 и №2 на КВП северный.
- Загруженные ГП транспортные средства выпускаются с территории исключительно через весовые платформы №4 и №5 на КВП южный.
- Загруженные сырьём ТС допускаются исключительно через весовые платформы №5 и №6 на КВП южный.
- Порожние ТС после разгрузки сырья выпускаются с территории исключительно через весовые платформы №2 и №3 на КВП северный.

 ООО «Каргилл»/ LLC Cargill		Информация о конфиденциальности/ Information of confidentiality: Коммерческая тайна ООО «Каргилл», г.Ефремов, Тульская обл., Молодежная, 10/ Commercial secret LLC Cargill, Efremov, Tula Region, Molodyoznaya St, 10
<b>Процедура подачи заявок на ввоз/вывоз товарно материальных ценностей на территории ООО "Каргилл"</b>		
Код документа/ Document Code: PR-SD(PS)-SE-03-0001	Страница/ Page: 6 из/ of из 10	Дата разработки/Creation Date: Июнь 2020
		Дата пересмотра/Revision Date: Июнь 2025
Место хранения файла в эл.виде/Electronic file storage location: M:\Documentation_BU_CFR\SD_Security_Department\Действующая документация\PR-Процедуры		Печатая этот документ, Вы может потерять его актуальность/ Printing this document may make it. Проверьте эл. версию документа/Check electronic file version.

- Возвратные (груженые) ТС с сырьём или ГП допускаются исключительно через весовые платформы №4, №5, №6 на КВП южный.

Все транспортные средства, могут быть допущены к въезду или выезду, только после осмотра ТС и сопроводительных документов сотрудниками охраны.

### 5.2.5. Необходимые документы

При прохождении регистрации и пропускного контроля, водитель обязан представить сотруднику БП/охраны следующие документы.

- Паспорт или водительское удостоверение.
- Помывочный талон
- Доверенность (*при самовывозе, наличие паспорта в данном случае обязательно*)
- Свидетельство о регистрации ТС (также прицепа или автоцистерны)
- Товаросопроводительные документы

### 5.3. Взвешивание ТМЦ

Взвешиванию подлежат все транспортные средства за исключениями, указанными в Процедуре.

#### Не подлежат взвешиванию:

- ТС с низкой и средней грузоподъёмностью ниже 5.5 тонн в случае ввоза/вывоза инструментов или ТМЦ штучно, при условии, что охранник может физически проверить и посчитать (без применения каких-либо дополнительных специальных средств и устройств) такие инструменты/ТМЦ при въезде/выезде.


- Грузовой транспорт, при перевозке крупногабаритных или очень тяжелых грузов (свыше 60 тонн) предназначенных для выполнения строительных работ (строительство, замена оборудования и т.п.)

Примечание: Настоящий пункт действует, только в случае, если заявка на ввоз/вывоз таких ТМЦ согласована с менеджером службы безопасности, либо начальником охраны.

- Строительная техника (краны, трактора, бурильные установки и т.п.), не предназначенная для перевозки грузов.

Настоящий пункт действует, только в случае, если заявка на ввоз/вывоз таких ТМЦ письменно согласована с менеджером службы безопасности, либо начальником охраны

**5.4. Порядок ввоза - вывоза грузов для сторонних организаций находящихся в границах охраняемой территории ООО «Каргилл» (ООО «Кубаньмасло ЕМЗ», ООО «Компас Фудс» и Ефремовская ТЭЦ – ПАО «Квадра»).**

 ООО «Каргилл»/ LLC Cargill		Информация о конфиденциальности/ Information of confidentiality: Коммерческая тайна ООО «Каргилл», г.Ефремов, Тульская обл., Молодежная, 10/ Commercial secret LLC Cargill, Efremov, Tula Region, Molodyoznaya St, 10
<b>Процедура подачи заявок на ввоз/вывоз товарно материальных ценностей на территории ООО "Каргилл"</b>		
Код документа/ Document Code: PR-SD(PS)-SE-03-0001	Страница/ Page: 7 из/ of из 10	Дата разработки/Creation Date: Июнь 2020 Дата пересмотра/Revision Date: Июнь 2025
Место хранения файла в эл.виде/Electronic file storage location: M:\Documentation_BU_CFR\SD_Security_Department\Действующая документация\PR-Процедуры		Печатая этот документ, Вы может потерять его актуальность/ Printing this document may make it. Проверьте эл. версию документа/Check electronic file version.

При ввозе/вывозе, вносе/выносе грузов или ТМЦ, сторонние организации (а также их подрядчики) должны руководствоваться общими правилами с учетом следующих исключений:

#### 5.4.1. Порядок согласования заявок.

- Заявки на ввоз/вывоз грузов не требуют согласования с менеджером по безопасности ООО «Каргилл», если соблюден порядок описанный ниже:
- заявка **может подаваться в электронном виде и в таком случае** направляется ответственным лицом сторонней организации на электронный адрес сотрудников регистрации, **по форме, установленной настоящим приложением,**
- такая заявка далее **утверждается начальником охраны в срок не более 1 часа в рабочие дни с 08:00 до 17:00** также посредством сообщения электронной почтой на адрес электронной почты сторонней организации. ответственных за согласование заявок лиц.


**Утвержденные списки адресов электронной почты и контактных телефонов представителей сторонних организаций, отвечающих за согласование ввоза-вывоза ТМЦ, должны быть заранее переданы в службу безопасности Каргилл в письменном виде. Начальник охраны или менеджер по безопасности Каргилл согласуют только заявки, направленные с указанных адресов электронной почты;**

- в случае если имеются причины, не дающие возможность утвердить заявку, начальник охраны обязан сообщить об этом ответственному лицу **сторонней организации** с указанием причин;
- сотрудник **сторонней организации** распечатывает утвержденную заявку, заверяет её подписью и печатью, и передает **водителю при прохождении процедуры регистрации транспортного средства;**
- заверенная заявка будет являться пропуском для въезда/выезда и сверки позиций ТМЦ и **изымается сотрудником охраны на выезде на КПП № 2 «Северный»;**
- При вывозе ТМЦ, сотрудник поста охраны по периметру сторонней организации визирует сопроводительные документы на ТМЦ или путевой лист до пересечения выездных ворот территории сторонней организации (подпись, отпечаток печати) тем самым подтверждая загрузку указанных в заявке ТМЦ непосредственно на территории данной организации.

-Утвержденный генеральным директором список ответственных лиц сторонней организации имеющих право согласовывать заявки, с образцами подписей должен храниться у начальника охраны.

#### 5.4 2. Ввоз/вывоз сырья и готовой продукции.

- При ввозе/вывозе сырья и продукции сторонних предприятий, регистрация транспорта проходит без предварительного создания заказов и регистрации ТС в учетных системах «Каргилл».

 <b>ООО «Каргилл»/ LLC Cargill</b>		Информация о конфиденциальности/ Information of confidentiality: Коммерческая тайна ООО «Каргилл», г.Ефремов, Тульская обл., Молодежная, 10/ Commercial secret LLC Cargill, Efremov, Tula Region, Molodyoznaya St, 10
<b>Процедура подачи заявок на ввоз/вывоз товарно материальных ценностей на территории ООО "Каргилл"</b>		
Код документа/ Document Code: PR-SD(PS)-SE-03-0001	Страница/ Page: <b>8 из/of из 10</b>	Дата разработки/Creation Date: Июнь 2020 Дата пересмотра/Revision Date: Июнь 2025
Место хранения файла в эл.виде/Electronic file storage location: M:\Documentation_BU_CFR\SD_Security_Department\Действующая документация\PR-Процедуры		Печатая этот документ, Вы может потерять его актуальность/ Printing this document may make it. Проверьте эл. версию документа/Check electronic file version.

- При регистрации ТС сотрудник БП принимает от водителя необходимые документы и регистрирует ТС в системе регистрации данных весовых терминалов ООО «Каргилл» Uni Win
- После регистрации ТС водителю выдаётся документ регистрации заверенный подписью и печатью сотрудника БП.

После сверки сопроводительных документов сотрудниками охраны, ТС при заезде на территорию Каргилл направляется на взвешивание.

После прохождения процедуры первого взвешивания водителю выдаётся весовой талон.

При выезде, проходит процедура второго взвешивания и после неё водителю выдаётся второй весовой талон с данными фактической разницы в весе.

После проверки охраной всех документов на выезде, документ регистрации и весовые талоны изымаются сотрудниками охраны и направляются в архив.

В случае расхождения весов на величину, превышающую метрологическую погрешность автовесов охрана связывается с ответственным лицом Компас Фудс, согласовавшим заявку, и тот принимает решение о выпуске а/м или ее возврате для пересчета.

При вывозе готовой продукции ТС должно быть опломбировано пломбами сторонней организации с обязательным указанием номеров пломб в товаросопроводительном документе.

Снятие пломб сотрудниками охраны Каргилл запрещено.

В целях недопущения переагруженности контрольно-весовых пунктов в период массовой поставки зерновых культур, допускается ввоз сторонней организацией ООО «Кубаньмасло ЕМЗ» зерна рапса, исключая процедуру взвешивания транспорта. При этом, в обязательном порядке необходимо согласовать порядок ввоза рапса с менеджером по безопасности и руководителем службы цепи поставок ООО «Каргилл» и совместно разработать алгоритм допуска транспортных средств без взвешивания на ограниченный период массовой поставки рапса.


#### 5.4.3 Необходимые для проезда документы.

##### Входящее сырьё:

- товаросопроводительные документы включая ТТН, ветеринарные свидетельства, сертификаты и т.п. (без указания цены и стоимости ТМЦ);
- Паспорт или водительское удостоверение;
- Документы на транспорт (в том числе на прицеп/цистерну и т.п.);
- заявка на электронную почту сотрудника регистрации с указанием номера ТС (без согласования с начальником охраны).

##### Готовая продукция (порожний транспорт, въезд):



 ООО «Каргилл»/ LLC Cargill		Информация о конфиденциальности/ Information of confidentiality: Коммерческая тайна ООО «Каргилл», г.Ефремов, Тульская обл., Молодежная, 10/ Commercial secret LLC Cargill, Efremov, Tula Region, Molodyoznaya St, 10
Процедура подачи заявок на ввоз/вывоз товарно материальных ценностей на территории ООО "Каргилл"		
Код документа/ Document Code: PR-SD(PS)-SE-03-0001	Страница/ Page: 9 из/ of из 10	Дата разработки/Creation Date: Июнь 2020 Дата пересмотра/Revision Date: Июнь 2025
Место хранения файла в эл.виде/Electronic file storage location: M:\Documentation_BU_CFR\SD_Security_Department\Действующая документация\PR-Процедуры		Печатая этот документ, Вы может потерять его актуальность/ Printing this document may make it. Проверьте эл. версию документа/Check electronic file version.

- Паспорт или водительское удостоверение;
- Документы на транспорт (в том числе на прицеп/цистерну и т.п.);

**- заявка, направленная по электронной почте, с указанием номера ТС (без согласования с начальником охраны).**

#### **Готовая продукция (транспорт с готовой продукцией, въезд):**

- Паспорт или водительское удостоверение;
- Документы на транспорт (в том числе на прицеп/цистерну и т.п.);
- товаросопроводительные документы, включая ТТН, ветеринарные свидетельства, сертификаты и т.п.(без указания цены и стоимости ТМЦ);
- заявка, направленная по электронной почте, с указанием номера ТС (без согласования с начальником охраны).**

#### **Готовая продукция (выезд ТС с продукцией):**

- товаросопроводительные документы включая ТТН, ветеринарные свидетельства, сертификаты и т.п.(без указания цены и стоимости ТМЦ);
- Паспорт или водительское удостоверение;
- Документы на транспорт (в том числе на прицеп/цистерну и т.п.);
- заявка, направленная по электронной почте, с указанием номера ТС, заверенная согласно п. 5.4.1. (без согласования с начальником охраны).**

#### **Ввоз/вывоз ТМЦ (кроме сырья и готовой продукции) по заявкам:**


- товаросопроводительные документы (при необходимости);
- Паспорт или водительское удостоверение;
- Документы на транспорт (в том числе на прицеп/цистерну и т.п.)
- Заявка, направленная по электронной почте, с указанием номера ТС, заверенная согласно п. 5.4.1. (согласованная начальником охраны).**

#### **5.5. Проезд ТС в случае ЧС:**

- В случае невозможности взвешивания ТС, которые подлежат взвешиванию и которые осуществляют въезд/выезд на/с предприятий ООО «Каргилл», их проезд через КВП и КПП не допускается.
- В случае невозможности взвешивания ТС, которые подлежат взвешиванию и которые осуществляют въезд/выезд на/с территории сторонних организаций, ТС сопровождается мобильной группой охраны непосредственно до КПП данной организации или КПП № 2.

#### **5.6. Контактная информация**

Пункты регистрации (бюро пропусков) находятся:

 <b>ООО «Каргилл»/ LLC Cargill</b>		Информация о конфиденциальности/ Information of confidentiality: Коммерческая тайна ООО «Каргилл», г.Ефремов, Тульская обл., Молодежная, 10/ Commercial secret LLC Cargill, Efremov, Tula Region, Molodyoznaya St, 10
<b>Процедура подачи заявок на ввоз/вывоз товарно материальных ценностей на территории ООО "Каргилл"</b>		
Код документа/ Document Code: PR-SD(PS)-SE-03-0001	Страница/ Page: <b>10 из/of из 10</b>	Дата разработки/Creation Date: Июнь 2020 Дата пересмотра/Revision Date: Июнь 2025
Место хранения файла в эл.виде/Electronic file storage location: M:\Documentation_BU_CFR\SD_Security_Department\Действующая документация\PR-Процедуры		Печатая этот документ, Вы может потерять его актуальность/ Printing this document may make it. Проверьте эл. версию документа/Check electronic file version.

- по оформлению заявок КПП №2 (северная весовая).
- по регистрации транспорта с ГП и сырьём - КПП №2, порожние ТС (северная весовая). КПП 4 гружёные ТС (южная весовая)

Режим работы бюро пропусков круглосуточный. Контактные телефоны для информации (48741) 9-82-98, входящий 02 или 4701. Электронный адреса Oхrana1\_Efremov@cargill.com.

**6. Записи с местом хранения :**

M:\Documentation\_BU\_CFR\SD\_Security\_Department\Действующая документация\ PR – Процедура

Код документа/Document Code:	<b>PR-SD(PS)-SE-03-0001</b>			
Версия/Version, Дата введения/ Effective Date	<b>08.06.2020</b>			
Статус версии/Status of version	Аннулирована/ Annulated	<b>Актуальна/ Actual</b>		
Присвоена последующая версия/ Next version is assigned, Дата введения/ Effective Date				
	Должность /Position	Ф.И.О / Name	Подпись/Signature	Дата/Date
Разработал/ Created by	Менеджер по безопасности	Кошелев Н.Н	Согласовано по эл.почте	<b>03.06.2020</b>
Согласовано/ Agreed with	Юрист	Синдеева Т.В.	Согласовано по эл.почте	<b>03.06.2020</b>
Утвердил/ Approved by	Генеральный директор	Кляйн О.Р.	Согласовано по эл.почте	<b>08.06.2020</b>