






CAN-K-ОБЩ-ПР-ООС-2-1

Процедура по обращению с отходами производства и потребления

Выпуск 5

Действует с 19.12.2022

	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
Разработано	специалист по ОТ и ОС	Прыжков Н.С.		20.12.22
Согласовано	Менеджер по От и ОС	Сочинева О.В.		21.12.22
Утверждено	Генеральный директор	Ефимов В.Н.		20.12.22



1. Цель.

Целью настоящего документа является соблюдение правовых основ обращения с отходами производства и потребления для предотвращения их вредного воздействия на здоровье человека и окружающую природную среду. Данный документ устанавливает порядок учета и контроля за образованием, сбором, хранением и транспортированием на утилизацию отходов.

2. Область применения.

Требования настоящей процедуры являются обязательными для руководителей, специалистов и персонала подразделений ОАО «Геркулес», принимающих участие в процессе сбора, накопления, транспортировки отходов производства.

3. Термины, определения и сокращения:

отходы производства и потребления (далее - отходы) - вещества или предметы, которые образованы в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления, которые удаляются, предназначены для удаления или подлежат удалению в соответствии с настоящим Федеральным законом;

обращение с отходами - деятельность по сбору, накоплению, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению отходов;

размещение отходов - хранение и захоронение отходов;

хранение отходов - складирование отходов в специализированных объектах сроком более чем одиннадцать месяцев в целях утилизации, обезвреживания, захоронения;

захоронение отходов - изоляция отходов, не подлежащих дальнейшей утилизации, в специальных хранилищах в целях предотвращения попадания вредных веществ в окружающую среду;

утилизация отходов - использование отходов для производства товаров (продукции), выполнения работ, оказания услуг, включая повторное применение отходов, в том числе повторное применение отходов по прямому назначению (рециклинг), их возврат в производственный цикл после соответствующей подготовки (регенерация), а также извлечение полезных компонентов для их повторного применения (рекуперация);

обезвреживание отходов - уменьшение массы отходов, изменение их состава, физических и химических свойств (включая сжигание и (или) обеззараживание на специализированных установках) в целях снижения негативного воздействия отходов на здоровье человека и окружающую среду;

объекты размещения отходов - специально оборудованные сооружения, предназначенные для размещения отходов (полигон, шламохранилище, в том числе шламовый амбар, хвостохранилище, отвал горных пород и другое) и включающие в себя объекты хранения отходов и объекты захоронения отходов;

лимит на размещение отходов - предельно допустимое количество отходов конкретного вида, которые разрешается размещать определенным способом на установленный срок в объектах размещения отходов с учетом экологической обстановки на данной территории;

норматив образования отходов - установленное количество отходов конкретного вида при производстве единицы продукции;

паспорт отходов - документ, удостоверяющий принадлежность отходов к отходам соответствующего вида и класса опасности, содержащий сведения об их составе;



вид отходов - совокупность отходов, которые имеют общие признаки в соответствии с системой классификации отходов;

лом и отходы цветных и (или) черных металлов - пришедшие в негодность или утратившие свои потребительские свойства изделия из цветных и (или) черных металлов и их сплавов, отходы, образовавшиеся в процессе производства изделий из цветных и (или) черных металлов и их сплавов, а также неисправимый брак, возникший в процессе производства указанных изделий;

сбор отходов - прием отходов в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения лицом, осуществляющим их обработку, утилизацию, обезвреживание, размещение;

транспортирование отходов - перемещение отходов с помощью транспортных средств вне границ земельного участка, находящегося в собственности юридического лица или индивидуального предпринимателя либо предоставленного им на иных правах;

накопление отходов - складирование отходов на срок не более чем одиннадцать месяцев в целях их дальнейших обработки, утилизации, обезвреживания, размещения;

обработка отходов - предварительная подготовка отходов к дальнейшей утилизации, включая их сортировку, разборку, очистку;

твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами;

норматив накопления твердых коммунальных отходов - среднее количество твердых коммунальных отходов, образующихся в единицу времени;

объекты захоронения отходов - предоставленные в пользование в установленном порядке участки недр, подземные сооружения для захоронения отходов I - V классов опасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах;

объекты хранения отходов - специально оборудованные сооружения, которые обустроены в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначены для долгосрочного складирования отходов в целях их последующих утилизации, обезвреживания, захоронения;

объекты обезвреживания отходов - специально оборудованные сооружения, которые обустроены в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначены для обезвреживания отходов;

оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее также - региональный оператор) - оператор по обращению с твердыми коммунальными



отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора;

группы однородных отходов - отходы, классифицированные по одному или нескольким признакам (происхождению, условиям образования, химическому и (или) компонентному составу, агрегатному состоянию и физической форме);

баланс количественных характеристик образования, утилизации, обезвреживания, захоронения твердых коммунальных отходов на территории субъекта Российской Федерации - соотношение количества образовавшихся твердых коммунальных отходов и количественных характеристик их утилизации, обезвреживания, захоронения, передачи в другие субъекты Российской Федерации (поступления из других субъектов Российской Федерации) для последующих утилизации, обезвреживания, захоронения;

отходы от использования товаров - отходы, образовавшиеся после утраты товарами, упаковкой товаров полностью или частично своих потребительских свойств;

объекты захоронения отходов - предоставленные в пользование в установленном порядке участки недр, подземные сооружения для захоронения отходов I - V классов опасности в соответствии с законодательством Российской Федерации о недрах;

объекты хранения отходов - специально оборудованные сооружения, которые обустроены в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначены для долгосрочного складирования отходов в целях их последующих утилизации, обезвреживания, захоронения;

объекты обезвреживания отходов - специально оборудованные сооружения, которые обустроены в соответствии с требованиями законодательства в области охраны окружающей среды и законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и предназначены для обезвреживания отходов;

оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, осуществляющие деятельность по сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее также - региональный оператор) - оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами - юридическое лицо, которое обязано заключить договор на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами с собственником твердых коммунальных отходов, которые образуются и места накопления которых находятся в зоне деятельности регионального оператора;

группы однородных отходов - отходы, классифицированные по одному или нескольким признакам (происхождению, условиям образования, химическому и (или) компонентному составу, агрегатному состоянию и физической форме);

отходы от использования товаров - отходы, образовавшиеся после утраты товарами, упаковкой товаров полностью или частично своих потребительских свойств;



4. Ответственность

Виды ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами:

Неисполнение или ненадлежащее исполнение законодательства Российской Федерации в области обращения с отходами должностными лицами и гражданами влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Ответственность за ознакомление всех работников подразделения с данной процедурой несут руководители подразделений. Периодичность ознакомления 1 раз в год.
2. Ответственность за утверждение нормативов образования и получение лимитов на размещение отходов, отчетности по образованию отходов возложена на специалиста по ОТ и ОС.
3. Ответственность за своевременное заключение и выполнение договора по обращению с опасными отходами возложена на специалиста по ОТ и ОС.
4. Ответственность за маркировку и соответствие площадок для накопления отходов требованиям природоохранного законодательства несут руководители подразделений.
5. Ответственность за своевременную подачу заявки, специалисту по ОТ и ОС, на вывоз отходов несут руководители подразделений.
6. Ответственность за своевременный вывоз отходов производства, ТБО возложена на специалиста по ОТ и ОС.
7. Ответственность за своевременный заказ автотранспорта для вывоза отходов 1-5 класса опасности возложена на специалиста по ОТ и ОС.
8. Ответственность за учет образующихся отходов 1-5 класса опасности и своевременное предоставление отчетности возложена на специалиста по ОТ и ОС.

5. Требования к обращению с отходами I - V классов опасности:

1. Накопление отходов допускается только в местах (на площадках) накопления отходов, соответствующих требованиям законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения и иного законодательства Российской Федерации.

2. Накопление отходов может осуществляться путем их отдельного складирования по видам отходов, группам отходов, группам однородных отходов (отдельное накопление).

3. Места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, указанным в пункте 1 настоящей статьи, а также правилам благоустройства муниципальных образований.

4. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, в процессе деятельности которых образуются отходы I - V классов опасности, обязаны осуществить отнесение соответствующих отходов к конкретному классу опасности. Подтверждение отнесения отходов I - V классов опасности к конкретному классу опасности осуществляется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

5. Подтверждение отнесения к конкретному классу опасности отходов, включенных в федеральный классификационный каталог отходов, предусмотренный статьей 20 настоящего Федерального закона, не требуется.



6. На основании данных о составе отходов, оценки степени их негативного воздействия на окружающую среду составляется паспорт отходов I - IV классов опасности. Определение данных о составе и свойствах отходов, включаемых в паспорт отходов, должно осуществляться с соблюдением установленных законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений требований к измерениям, средствам измерений.

6. Требования по обустройству и маркировке площадок временного накопления отходов:

1. Временное складирование отходов производства и потребления допускается:

На открытых, специально оборудованных для этого площадках в том числе возле производственных подразделений.

1.1. Площадки для накопления твердых бытовых отходов должны иметь твердое (асфальт, железобетон, керамическая плитка) водонепроницаемое покрытие с уклоном отведения поверхностных осадков в сторону ливневой системы водоотведения, быть огорожены с 3х сторон металлическим профлистом или сеткой рабица.

1.2. Площадки для накопления твердых производственных отходов должны иметь твердое (асфальт, железобетон, керамическая плитка) водонепроницаемое покрытие с уклоном отведения поверхностных осадков в сторону ливневой системы водоотведения, быть огорожены с 4х сторон сеткой рабица и быть закрыты на ключ.

- Места складирования пожароопасных твердых отходов (обтирочный материал загрязненный маслами, отработанные масляные фильтры и т.д.) должны быть оборудованы пенными огнетушителями.
- Местом складирования отработанных ртутьсодержащих ламп является обособленное закрытое помещение.

1.3. Площадки для накопления жидких производственных отходов должны иметь твердое (асфальт, железобетон, керамическая плитка) водонепроницаемое покрытие и оболочку обеспечивающую сбор 110% от максимального объема жидких отходов, которые накапливаются на ней.

- Места складирования жидких пожароопасных отходов (отработанные моторные, дизельные и промышленные масла и т. д), должны быть оборудованы пенными огнетушителями.

2. Требования по маркировке зданий, тары и площадок где накапливаются отходы:

2.1. Отходы в зависимости от степени негативного воздействия на окружающую среду подразделяются на пять классов опасности:

- I класс - чрезвычайно опасные отходы;
- II класс - высоко опасные отходы;
- III класс - умеренно опасные отходы;
- IV класс - малоопасные отходы;
- V класс - практически неопасные отходы.



(в соответствии с нормативами образования отходов и лимитами на их размещение, смотри приложение № 7)

2.2. Для маркировки площадок накопления отходов используются следующие цветографические схемы:

- I-III класс опасности - красная цветографическая схема.
- IV класс опасности - желтая цветографическая схема
- V класс опасности-белая цветографическая схема.

2.3. Контейнеры для накопления твердых бытовых отходов должны быть промаркированы надписью «ТБО».

2.4. Здания, где осуществляется образование и накопление отходов I-IV класса опасности (за исключением твердых бытовых отходов) маркируются использованием следующей цветографической схемы.

7. Требования к таре для накопления отходов и способам обращения с отходами для производственных подразделений

подразделение	наименование отхода	вид тары
производство	пыль комбекормовая	джутовые мешки
	обтирочный материал	специализированный металлический контейнер
	масла отработанные	металлическая бочка
	химнеликвиды	Шкаф ЛВЖ, в спец. упаковке
	тара стеклянная	картонная коробка
	ТБО	бункер накопитель объемом 8 м. куб.
логистика	пыль зерновая	джутовые мешки
	мусор от зачистки силосов	джутовые мешки
	отходы кормов	джутовые мешки
	отходы полиэтиленовой тары	биг-бег
	патока	пластиковая бочка объемом 1 м. куб.
	жировые отходы	пластиковая бочка объемом 1 м. куб.
	тара деревянная	Навалом на спец. площадке
общезаводские	картриджи	картонная коробка
	отходы ЛКМ	Шкаф ЛВЖ, в спец. упаковке
	системный блок	картонная коробка
	ртутные лампы	металлический бак в спец. помещении

8. Описание действий при обращении с асбестом

№ п/п	наименование операции	порядок действий	ответственный	срок исполнения
-------	-----------------------	------------------	---------------	-----------------



1.	выявление мест с асбестом	В рамках ежегодных осмотров зданий и сооружений осуществляется выявление асбестосодержащих материалов. В случае обнаружения асбестосодержащих материалов, место маркируется предупредительным знаком и заносится в акт осмотра зданий и сооружений.	ответственный за состояние здания	2 раза в год
		ответственный по надзору за исправным состоянием производственных зданий и сооружений организует ежеквартальный осмотр выявленных мест с асбестосодержащими материалами для оценки их состояния.	ответственный за состояние здания	ежеквартально
2.	оценка состояния асбеста	результаты ежеквартального осмотра мест с асбестосодержащими материалами фиксируются в акте, где указывается их состоянию и мероприятия по его удалению если это необходимо.	ответственный за состояние здания	ежеквартально
3.	порядок удаления асбеста	для осуществления работ по удалению асбеста, привлекается подрядная организация, с которой заключается договор или соглашение. Данный договор должен быть согласован с экологами.	ответственный за состояние здания	в момент заключения договора
		сотрудники отдела ОТ и ОС вносят дополнения в договор или дополнительное соглашение в части перехода права собственности на отходы асбеста, образующиеся в ходе производства работ, бремя платы за негативное воздействие при размещении асбеста и требования по предоставлению документов по размещению асбеста на полигоне.	сотрудники отдела ОТ и ОС	в момент заключения договора
		после заключения договора, подрядная организация в праве приступить к работам по удалению асбеста, по окончании работ отходы асбеста должны собираться в плотные полиэтиленовые мешки, исключаящие пыление и просыпи асбеста.	ПО	после окончания работ
		работы считаются выполненными, при предоставлении подтверждающих документов по передаче отходов асбеста на размещение сотрудникам отдела ОТ и ОС	ПО	в соответствии с условиями договора

9. Описание действий при планировании и нормировании в области обращения с отходами

№ п/п	Наименование	Порядок действий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Информирование об изменениях в технологических процессах	Руководители производств или инженерная служба информирует отдел От и ОС о планируемых изменениях в технологических процессах (другое сырье, новые производственные процессы, модернизация производства и оборудования) способные привести к увеличению образующихся отходов или появлению новых наименований посредством электронной почты, системы Electronic management of changes (eMOC)	РП ПМ	После определения перспективы развития предприятия



		Сотрудники отдела по ОТ и ОС, получив информацию об изменениях в технологических процессах сопоставляют ее с действующими разрешительными документами и принимают решение о необходимости пересмотра действующих документов или разработке новых, дают свои предложения и вносят информацию в еМОС	сотрудники отдела по ОТ и ОС	Неделя после получения информации
		В том случае, если планируемые изменения не приведут к рискам несоблюдения законодательства в области обращения с отходами сотрудники отдела по ОТ и ОС выдают заключение и вносят информацию в еМОС		
2.	Контроль за сроками действия документа об утверждении НООЛР и его переоформление	Документ об утверждении НООЛР действует в течение 5 лет с момента их утверждения, в случае отсутствия существенных изменений в технологических процессах сотрудники отдела по ОТ и ОС совместно с отделом закупок осуществляют поиск подрядной организации для разработки нового проекта НООЛР в плановом порядке	сотрудники отдела по ОТ и ОС	За 1 год до окончания лимитов
		В случае увеличения объема образующихся или появлению новых отходов, по результатам рассмотрения планируемых изменений в технологических процессах, сотрудники отдела по ОТ и ОС совместно с отделом закупок формируют техническое задание на разработку нового проекта НООЛР.	сотрудники отдела по ОТ и ОС	2 недели после принятия решения
		сотрудники отдела по ОТ и ОС совместно с отделом закупок проводят тендер в соответствии с техническим заданием	сотрудники отдела по ОТ и ОС	1 месяц после составления технического задания
		В случае необходимости договор может быть заключен без проведения тендера	ОЗ	
		После выбора подрядной организации, заключается договор на оказание услуг и устанавливается стоимость и сроки исполнения работ	ОЗ	2 недели после тендера
		сотрудники отдела по ОТ и ОС совместно с подрядной организацией осуществляют полное обследование предприятия и осуществляют инвентаризацию источников образования отходов, учитывают все произошедшие изменения и возможную перспективу развития.	сотрудники отдела по ОТ и ОС	В соответствии с календарным планом
		сотрудники отдела по ОТ и ОС совместно с руководителями производств и инженерной службой предоставляют всю необходимую информацию для разработки проекта НООЛР		
		Подрядная организация подготавливает черновик проекта НООЛР и передает его на уточнение сотрудникам отдела по ОТ и ОС. Далее сотрудники отдела по ОТ и ОС проверяют черновик самостоятельно, в случае необходимости привлекают руководителей производств и сотрудников инженерной службы для уточнения приведенной в проекте информации	сотрудники отдела по ОТ и ОС	3 недели после получения черновика



После внесения всех изменений сотрудники отдела по ОТ и ОС возвращают рабочий экземпляр подрядной организации, после чего ее сотрудники вносят изменения, передают скорректированный проект НООЛР на утверждение руководству предприятия. После утверждения у руководства предприятия передают проект НООЛР на согласование в органах исполнительной власти

сотрудники
отдела по ОТ
и ОС

В соответствии с
календарным пла-
ном

10. Описание действий при заключении договоров на обезвреживание, размещение, утилизацию и транспортирование отходов

№ п/п	Наименование операции	Порядок действий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Заключение договоров на утилизацию отходов	Руководители производств обращаются к сотрудникам отдела по ОТ и ОС в письменной форме при смене подрядной организации или в целях сокращения затрат на обращение с отходами в соответствии с документом об утверждении НООЛР	РП	По мере необходимости
		Сотрудники отдела по ОТ и ОС сопоставляют заявку с действующими лимитами, определяют возможный способ обращения с отходами (размещение/обезвреживание или утилизация), требования по обращению с отходами. После получения всей необходимой информации обращаются в ОЗ для поиска поставщика услуг.	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	В течение трех дней после получения заявки
		ОЗ осуществляет поиск поставщика услуг в соответствии с предоставленной сотрудниками отдела по ОТ и ОС информацией, после чего осуществляется процедура внутреннего согласования в соответствии с порядком одобрения договоров.	ОЗ	В течение 2-4 недель после получения информации
		После процедуры внутреннего согласования, договор подписывается с двух сторон, сотрудниками отдела по ОТ и ОС передается копия договора на обезвреживание, размещение или утилизацию отходов со всеми приложениями (лицензия, спецификация отходов и другой необходимой документации)	ОЗ	В течение двух недель после согласования проекта договора

11. Описание действий при приемке работ в области обращения с отходами

№ п/п	Наименование	Порядок действий	Ответственный	Срок
1.	Получение ТТН и актов выполненных работ в	Все отходы, подлежащие вывозу в целях обезвреживания, утилизации или размещения, проходят через весовой пункт ООО «Геркулес»	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	В момент вывоза



	области обращения с отходами	При поступлении отходов на обезвреживание, утилизацию или размещение на ТТН ставится отметка прямого принимающей стороны. Один экземпляр ТТН возвращается сотрудникам отдела по ОТ и ОС ООО «Геркулес» вместе с актом выполненных работ, счетом на оплату и счетом фактурой (если нет упрощенной системы налогообложения).	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	В течение пяти рабочих дней после утилизации
2.	Утверждение актов выполненных работ и оплата услуг	Сотрудник отдела по ОТ и ОС проверяет соответствие информации (наименование отходов, их количество, дату) приведенной в ТТН и актах выполненных работ, после чего передает акты выполненных работ на подпись.	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	В течение 3х дней после получения документов
		Сотрудник отдела по ОТ и ОС подписывает акты выполненных работ, указывают РО.	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	В течение 3х дней после получения документов
		Сотрудник отдела по ОТ и ОС ставят печать на предоставленных документах, делают копию утвержденного экземпляра акта выполненных работ и передают комплект документов в Финансовую службу.	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	После утверждения акта вып. Работ
3.	Оплата услуг и бухгалтерский учет	Финансовая служба, получив документы (акт выполненных работ, счета на оплату) осуществляет процедуру оплаты услуг в соответствии с установленными в договоре сроками	ФС	В соответствии с договором
4.	Передача оригиналов ТТН	В начале месяца, следующего за отчетным сотрудник подрядной организации передает оригиналы ТТН сотрудникам отдела по ОТ и ОС для подтверждения конечной точки утилизации отходов	СП	До 10 числа месяца, следующего за отчетным

12. Описание действий при первичном учете в области обращения с отходами и их передаче

№ п/п	Наименование операции	порядок действий	ответственный	срок исполнения
1.	Назначение ответственных за осуществление первичного учета	Лицом ответственным за осуществление первичного учета в области обращения с отходами является инженер по ОТ и ОС	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	С момента ввода в действие проце-
		В случае кадровых изменений или отсутствия ответственного лица за осуществление первичного учета в области обращения с отходами по причине (болезни/отпуска/командировки) руководитель отдела по ОТ и ОС должен назначить новое лицо, определить замещающего или осуществлять первичный учет	РП	В течение двух дней после произошедших изменений
2.	Осуществление первичного учета	При вывозе отходов на обезвреживание, размещение, утилизацию или их перемещение на централизованную площадку накопления отходы подлежат обязательному взвешиванию.	РП	В момент подачи заявки



		Лица ответственные за осуществление первичного учета в области обращения с отходами вносят данные по образованию, вывозу отходов в целях обезвреживания, размещения, утилизации отходов и при передаче отходов на централизованную площадку для накопления в установленную форму	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	По мере выполнения операции с отходами
		Сотрудник Логистики подтверждает данные внесенные в формы первичного учета по результатам взвешивания и информации приведенной в ТГН, при необходимости сообщает ответственному за осуществление первичного учета в области обращения с отходами на производстве о допущенных неточностях	СЛ	После каждой операции
3.	Ежемесячное подтверждение данных первичного учета	Результаты первичного учета проверяются ежемесячно в соответствии с ТГН и актами выполненных работ, в случае отклонений привлекается сотрудники Логистики и Собственники отходов	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	До 12 числа месяца следующего за отчетным
4.	Осуществление первичного учета в соответствии с приказом	Сотрудники отдела по ОТ и ОС осуществляют заполнение государственной формы первичного учета в области обращения с отходами, в соответствии с актами выполненных работ и ТГН	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	Ежемесячно до 10 числа
5.	Подготовка и рассылка ежемесячного отчета	На ежемесячной основе сотрудники отдела по ОТ и ОС формируют отчет по вывозу и уничтожению производственных отходов в соответствии с полученными подтверждающими документами по уничтожению отходов	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	До 18 числа месяца, следующего за отчетным

13. Описание действий при расчете платы за размещение отходов

№ п/п	Наименование	Порядок действий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Обобщение данных первичного учета и подготовка расчета платы	Сотрудники отдела по ОТ и ОС сопоставляют данные первичного учета с подтверждающими документами и вносят информацию в установленную форму расчета платы за размещение отходов Для окончательного подтверждения достоверности отчетной информации, до 12-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом сотрудники отдела по ОТ и ОС напоминают поставщикам услуг в области обращения с отходами о необходимости предоставления квартальной справки за фактически оказанные услуги	Сотрудники отдела по ОТ и ОС Сотрудники отдела по ОТ и ОС	В течение 3х дней после начала отчетного квартала В течение 3х дней после запроса
2.	Подготовка комплекта подтверждающей документации	Сотрудники отдела по ОТ и ОС подготавливают заверенные копии договоров по обращению с отходами с приложением лицензий, актов выполненных работ, квартальных справок и другой необходимой документации.	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	Не позднее 13 числа месяца после подготовки расчета



3.	Согласование и оплата за размещение отходов	Ежеквартально сотрудники отдела по ОТ и ОС предоставляют 2 экземпляра форм расчета платы за негативное воздействие на окружающую среду в Росприроднадзор на согласование. После согласования сотрудники отдела по ОТ и ОС предоставляют расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду в финансовую службу	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	До 17 го числа месяца следующего за отчетным кварталом
		Финансовая служба, получив информацию по расчету платы за негативное воздействие на окружающую среду осуществляет перевод денежных средств в установленном порядке	ФС	Не позднее 20 числа месяца следующего за отчетным

14. Описание действий при составлении формы 2-ТП (Отходы)

№ п/п	Наименование операции	Порядок действий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Обобщение данных первичного учета и информации по ежеквартальному расчету платы	Сотрудники отдела по ОТ и ОС сопоставляют данные первичного учета с подтверждающими документами и вносят информацию в статистическую форму 2-ТП (Отходы)	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	В течение 3х дней после начала
		Для окончательного подтверждения достоверности, по запросу сотрудников отдела по ОТ и ОС поставщики услуг в области обращения с отходами предоставляют квартальную справку за фактически оказанные услуги, в которой отображаются перечень отходов и их фактическое количество. В случае размещения отходов на полигоне указывается место их размещения	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	В течение 3х дней после запроса
2.	Подготовка комплекта подтверждающей документации	Сотрудники отдела по ОТ и ОС подготавливают заверенные копии договоров по обращению с отходами с приложением лицензий, актов выполненных работ, квартальных справок и другой необходимой документации.	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	Не позднее 16 числа месяца после подготовки
3.	Предоставление и согласование формы	Ежегодно сотрудники отдела по ОТ и ОС предоставляют 2 экземпляра формы 2-ТП (Отходы) в Росприроднадзор на согласование.	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	До 1 февраля следующего за отчетным годом

15. Описание действий при подготовке технического отчета о неизменности производственного процесса

№ п/п	Наименование	Порядок действий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Обобщение данных первичного учета и информации по ежеквартальному расчету платы	Сотрудники отдела по ОТ и ОС сопоставляют данные первичного учета с подтверждающими документами и вносят информацию в балансовую схему движения отходов и информационную таблицу по поставщикам услуг	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	В течение 4х дней за 2 месяца до даты утверждения НООЛР



		Для окончательного подтверждения достоверности, по запросу сотрудника отдела по ОТ и ОС, поставщиками услуг в области обращения с отходами предоставляют квартальную справку за фактически оказанные услуги, в которой отображаются перечень отходов и их фактическое количество. В случае размещения отходов на полигоне указывается место их размещения	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	В течение 3х дней после запроса
2.	Подготовка комплекта подтверждающей документации	Сотрудники отдела по ОТ и ОС подготавливают заверенные руководством ОАО «Геркулес» копии договоров по обращению с отходами с приложением лицензий, актов выполненных работ, квартальных справок и другой необходимой документации.	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	Не позднее 16 числа месяца после подготовки отчета
3.	Предоставление в уведомительном порядке технического отчета	Технический отчет готовится в 2х экземплярах с приложением 2х заявлений. После чего весь комплект документов передается в Росприроднадзор, где 1 экземпляр заявления возвращается с отметкой о принятии.	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	Не позднее 31 числа до месяца утверждения НО-ОЛР

16. Описание действий при образовании и накоплении отходов

№ п/п	Наименование операции	Порядок действий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Накопление отходов на территории производственных подразделений и их вывоз	При образовании отходов, осуществляется их раздельное временное складирование на территории производств, в специальной таре или навалом на установленных площадках, в соответствии с ПНООЛР. Срок предельного накопления отходов на территории производств не может превышать 5ти дней.	РП	Постоянно
		До момента заполнения площадки накопления на территории производства, собственник отходов подается заявку на вывоз отходов сотруднику отдела по ОТ и ОС. Подготовленные к вывозу отходы должны быть надежно уложены для безопасной транспортировки.	ОУ	За 2 дня до наполнения площадки
2.	Накопление отходов на централизованных площадках и их вывоз	Собственник отходов обеспечивает накопление производственных отходов на установленных централизованных площадках (в соответствии с ПНООЛР) и формирует транспортную партию, подлежащую вывозу	РП	Постоянно
		При сформированной транспортной партии собственник отходов подается заявку на вывоз отходов сотруднику отдела по ОТ и ОС.	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	При готовой партии
3.	Накопление бытового мусора в контейнерах ТБО	Сотрудники отдела по ОТ и ОС осуществляют контроль за исправным состоянием контейнеров и регулярным вывозом ТБО с территории предприятия и за его пределами.	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	В соответствии с графиком вывоза



17. Описание действий при осуществлении аудита организаций, осуществляющих деятельность по обращению с отходами

№ п/п	Наименование операции	Порядок действий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Планирование аудита подрядчиков	При заключении договора с организацией, осуществляющей деятельность по обращению с отходами, которая не сотрудничала ранее с ООО «Каргилл» планируется проведение аудита на предмет соответствия природоохранному законодательству	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	В течение недели после начала года
2.	Доведение информации до подрядных организаций и проведение аудита	Сотрудники отдела по ОТ и ОС совместно с ОЗ сообщают подрядной организации о предстоящем аудите и назначают точную дату встречи	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	За 2 недели до проведения аудита
		Перед посещением подрядной организации, сотрудники отдела по ОТ и ОС высылают форму самостоятельной оценки соответствия, которая заполняется подрядной организацией самостоятельно. В случае возникновения вопросов, сотрудники отдела по ОТ и ОС оказывают консультационное содействие	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	
		В назначенное время сотрудники отдела по ОТ и ОС самостоятельно посещают подрядную организацию и осуществляют аудит. Результаты аудита сопоставляются с самостоятельной оценкой соответствия	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	не более 3х дней
3.	Результаты аудита	По результатам проведенного аудита заполняется чек-лист, где указываются положительные моменты, несоответствия и потенциалы к улучшению, который передается ОЗ и ПО.	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	В течение пяти дней после аудита
		Если выявляются серьезные нарушения и высокие риски по несанкционированному поступлению отходов в окружающую среду, то рассматривается вопрос о расторжении договора и смене подрядной организации	ОЗ	По результатам следующего аудита
4.	Подтверждение физического уничтожения	Служба безопасности осуществляет контроль за физическим уничтожением отходов ОАО «Геркулес» с предоставлением фото/видео материалов сотрудникам отдела по ОТ и ОС	Служба безопасности	В момент вывоза отходов с территории

18. Описание действий при осуществлении профессиональной подготовки в области обращения с отходами.

№ п/п	Наименование операции	Порядок действий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Подготовка заявки на обучение	Сотрудники отдела по ОТ и ОС в соответствии с существующим положением и возможными изменениями готовят приказ о назначении ответственных за обращение с отходами	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	В течение недели после произошедших изменений



		Сотрудник отдела по ОТ и ОС осуществляет поиск образовательного учреждения, узнает сроки оказания услуг и отправляет перечень лиц согласно приказа подлежащих периодическому обучению	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	В течение месяца после утверждения приказа
2.	Аттестация	После прохождения периодического обучения группа ответственных лиц проходит аттестацию и получают свидетельства (сертификаты) подтверждающие квалификацию в области обращения с отходами	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	Согласно программы обучения

19. Описание действий при методическом обеспечении в области обращения с отходами.

№ п/п	Наименование операции	Порядок действий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Проведение инструктажей и тренингов	Сотрудники отдела по ОТ и ОС в соответствии с существующим положением и возможными изменениями осуществляют оповещение заинтересованных сторон, организуют встречу, где сообщают о произошедших изменениях В случае систематических несоответствий сотрудники отдела по ОТ и ОС осуществляют их анализ, выявляют причины, после чего проводят тренинги, на которых разъясняют порядок правильных действий	Сотрудники отдела по ОТ и ОС Сотрудники отдела по ОТ и ОС	В течение недели после произошедших изменений В течение недели после подготовки тренинга
2	Разработка установленных форм	Сотрудники отдела по ОТ и ОС осуществляют разработку форм и механизм их заполнения, в случае необходимости вносят корректировки и дополнения	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	Постоянно

20. Описание действий при производственном контроле в области обращения с отходами.

№ п/п	Наименование операции	Порядок действий	Ответственный	Срок исполнения
1.	Обход территории и производственных подразделений ОАО «Геркулес»	Сотрудники отдела по ОТ и ОС осуществляют регулярное посещение территории ОАО «Геркулес» и проверяют соответствие ее состояния природоохранному законодательству РФ. Осуществляют контроль за накоплением отходов. Посещение производственных помещений осуществляется на регулярной основе в рамках туров по безопасности или внепланово в случае необходимости	Сотрудники отдела по ОТ и ОС Сотрудники отдела по ОТ и ОС	Не реже 1 раза в 2 недели В соответствии с графиком туров
2	Обход территорий и производственных помещений где осуществляются работы подрядным способом	Сотрудники отдела по ОТ и ОС осуществляют регулярное посещение строительных площадок, производственных помещений, где осуществляются работы подрядным способом на предмет соответствия природоохранному законодательству Руководители производств должны осуществлять самостоятельный контроль в области обращения с отходами при проведении работ подрядным способом	Сотрудники отдела по ОТ и ОС РП	Ежемесячно По мере необходимости



3.	Оформление результатов проверок	По результатам проверки выявленные нарушения сопоставляются с природоохранными требованиями, после чего выявленные нарушения заносятся в DDS с перечнем несоответствий и мероприятиями по их устранению и сроками выполнения	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	в течение 1 дня после проведения проверки
4.	Проверка выполнения предписаний	По истечению сроков устранения несоответствий, сотрудники отдела по ОТ и ОС осуществляют внеплановую проверку. В случае если сотрудникам отдела по ОТ и ОС не поступало обращений о переносе сроков, а несоответствия не были устранены информация доводится до директора ОАО «Геркулес»	Сотрудники отдела по ОТ и ОС	После истечения срока исполнения

21. Нормирование в области обращения с отходами.

1. Применительно к индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы, устанавливаются нормативы образования отходов и лимиты на их размещение.

2. Лимиты на размещение отходов устанавливаются в соответствии с нормативами предельно допустимых воздействий на окружающую среду.

3. Индивидуальные предприниматели, юридические лица, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы разрабатывают проекты нормативов образования отходов и лимитов на их размещение.

22. Учет и отчетность в области обращения с отходами.

1. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами, обязаны вести в установленном порядке учет образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим лицам или полученных от других лиц, а также размещенных отходов.

2. Индивидуальные предприниматели и юридические лица, осуществляющие деятельность в области обращения с отходами, обязаны представлять отчетность в порядке и в сроки, которые определены федеральным органом исполнительной власти

23. Государственный кадастр отходов.

Государственный кадастр отходов включает в себя федеральный классификационный каталог отходов, государственный реестр объектов размещения отходов, а также банк данных об отходах и о технологиях утилизации и обезвреживания отходов различных видов.

24. Плата за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов.

1. При размещении отходов взимается плата за негативное воздействие на окружающую среду в соответствии с Федеральным законом от 10 января 2002 года N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды" и настоящим Федеральным законом.



2. Внесение платы за негативное воздействие на окружающую среду при размещении отходов (за исключением твердых коммунальных отходов) осуществляется индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами, в процессе осуществления которыми хозяйственной и (или) иной деятельности образуются отходы.

3. В случае накопления отходов в целях утилизации или обезвреживания в течение одиннадцати месяцев со дня образования этих отходов плата за их размещение не взимается.

25. Нормативные документы используемые при разработке процедуры:

1. Федеральный закон от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»
2. Федеральный закон от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ НА ТЕРРИТОРИИ ОАО «ГЕРКУЛЕС»

- Накопление отходов осуществляется отдельно, в соответствии со схемой размещения бункеров накопителей (схема расположения бункеров – приложение № 1), ответственные - собственники отходов.
- Сбор отходов от зачисток емкостей и смет с пола собирается в специальные мешки в соответствии с OPL (приложение № 2), ответственные - собственники отходов, контроль осуществляется охраной завода.
- Сбор промасленной ветоши осуществляется сотрудниками в специальные емкости для промасленной ветоши и перемещается дальше в соответствии со «схемой обращения с промасленной ветошью» - OPL (приложение № 8).
- Сбор материалов загрязненных кровью (класс Б) осуществляется сотрудниками в специализированные полиэтиленовые пакеты и перемещаются дальше в соответствии со «схемой обращения с материалами загрязненными кровью» - OPL (приложение № 9)
- Заявка на вывоз отходов подается собственником отходов (ответственные - руководители подразделений) за 1 день по эл. почте инженеру ПО ОТ и ОС Прыжкову Н.С.
- Перед вывозом наполненного бункера оформляется Акт на утилизацию отходов производства с привлечением производственной лаборатории (приложение № 3), ответственные - собственники отходов.
- После оформления Акт передается инженеру по ОТ и ОС Прыжкову Н.С. для оформления ТТН.
- Вышеперечисленные действия не распространяются на вывоз ТБО, контроль за соответствующим накоплением (только ТБО) осуществляют собственники отходов, контроль за своевременным вывозом осуществляют собственники отходов.



- Собственники отходов не имеющие закрепленные за собой контейнеры, осуществляют складирование отходов в контейнеры других подразделений, по предварительному согласованию и соблюдают все требования данной процедуры.



PROC

CAN-K-ОБЩ-ПР-ООС-2-1

Выпуск 5

Действует с **19.12.2022**

Страница 20 из 31

Приложение № 1

СХЕМА ПЛОЩАДОК НАКОПЛЕНИЯ ОТХОДОВ

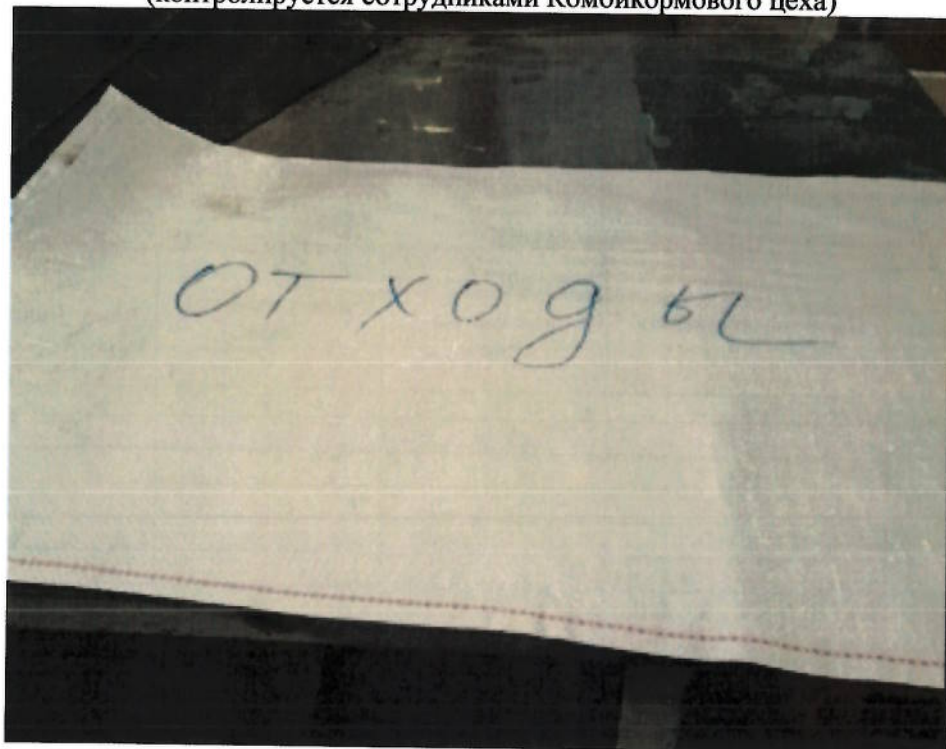




Приложение № 2

образец специальных мешков

вывоз отходов в б/у мешках с фирменным логотипом к контейнеру для сбора отходов **категорически запрещен**
(контролируется сотрудниками Комбикормового цеха)



при транспортировке отходов к местам временного накопления не перегружать поддоны и соблюдать правила безопасности по использованию рохли

перегрузка мешков с отходами с поддона в контейнер для сбора отходов
(осуществляется подрядными организациями осуществляющими уборку производственных помещений Комбикормового цеха)

перегрузку осуществлять с соблюдением правил безопасности



Приложение № 3

Приложение 1 (обязательное)

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ПЕРЕДАЧУ ОТХОДОВ

Наименование производственного подразделения

Дата осуществления операции с отходами	Наименование отхода	Место накопления отходов	Учетная единица от- хода	Получатель
i	2	3	4	5

1. В графе 1 указывается дата осуществления операции с отходом. Под операциями с отходами подразумевается их вывоз на утилизацию/реализацию или использование на другом производственном подразделении.
2. В графе 2 указывается наименование отхода согласно перечню, из раздела 7. настоящей процедуры.
3. В графе 3 указывается конкретное место накопления отхода
4. В графе 4 указывается единица измерения отходов, штуки/тонны
5. Указывается место утилизации, захоронения или переработки отходов



Приложение № 4

ЧЕК ЛИСТ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ УТИЛИЗАТОРОВ ОТХОДОВ И РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕННОГО АУДИТА

Пункт ИСО 14001	Вопросы	Статус требования			Комментарии
		Да	Нет	Не треб-ся	
Отходы					
4.3.1. Экологические аспекты	Наличие ПНООЛР и документа об утверждении НООЛР.				
	Наличие паспортов на отходы I-IV класса опасности.				
	Наличие лицензии на осуществление деятельности по обезвреживанию и размещению отходов I-IV класса опас-				
4.3.2. Законодательные и другие требования	Организована процедура первичного учета в области обращения с отходами				
	Наличие профессиональной подготовки в области обращения с отходами I-IV класса опасности				
	Приказ об ответственных за обращение с отходами				
	Наличие положительного заключения государственной экологической экспертизы				
	Осуществление платы за негативное воздействие на окружающую среду				
	Предоставление государственной, статистической отчет-				
	Предоставление технического отчета о неизменности про-				
4.3.3. Цели, задачи и программа(ы)	Наличие утвержденных плановых показателей по снижению негативного воздействия на окружающую среду или ввода отходов в оборот				
4.4.6. Управление операциями	Исполнение договорных обязательств				
4.4.7. Готовность к нештатным ситуациям, авариям и ответные действия	Планы действий при аварийных/нештатных ситуациях				
4.5. Контроль	Наличие порядка производственного контроля в области обращения с отходами				
	Оценка соответствия действующему законодательству при подборе поставщиков услуг				
Воздух.					
4.3.1. Экологические аспекты	Наличие проекта ПДВ и разрешения на выброс загрязняющих веществ				
	Наличие ПГОУ				
	Наличие проекта СЗЗ				
4.3.2. Законодательные и другие требования	Предоставление расчета платы за выброс ЗВ в атмосферный воздух				
	Ведение формы 2-ТП (Воздух)				
	Наличие приказа о назначении ответственных за эксплуатацию ПГОУ				
	Наличие паспортов на ПГОУ				
4.5. Контроль	Наличие плана производственного контроля пром Выбро-				
	Наличие плана контроля качества атмосферного воздуха на границе СЗЗ				
Вода					
4.3.1. Экологические аспекты	Наличие договора на водоснабжение и водоотведение				
	Наличие наблюдательных скважин				
4.3.2. Законодательные и другие требования	Предоставление отчетности				
4.5. Контроль	Наличие плана производственного контроля за состоянием подземных водных источников				
Компетентность					
4.4.2. Компетентность, подготовка и осведомленность	Наличие приказа о назначении ответственного за охрану окружающей среды				
	Наличие профподготовки в области охраны окружающей среды у руководителя предприятия				



Приложение № 5

ЧЕК ЛИСТ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ПОДРЯДНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА ТЕРРИТОРИИ ОАО «Геркулес»

Вопросы	Статус / требования		
	Да	Нет	Не треб-ся
Наличие в ППР экспликации производственной площадки с указанием мест накопления отходов			
Наличие в ППР договоров на вывоз отходов с территории ОАО «Геркулес»			
Наличие в договоре на производство работ требований по приведению производственной площадки в порядок после окончания работ			
Наличие выделенной зоны производства работ			
Наличие выделенной зоны для накопления отходов			
Площадка для накопления отходов находится на твердом покрытии			
Наличие собственной емкости для накопления отходов			
Наличие маркировки емкостей для накопления отходов			
Бытовые отходы подрядной организации накапливаются в собственных контейнерах			
Отходы подрядной организации вывозятся самостоятельно и на регулярной основе			
Отходы складировются не в установленных местах накопления			
Отходы рассыпаются/разливаются			
Отходы не вывозятся на регулярной основе			

ЧЕК ЛИСТ ПРОВЕДЕНИЯ ОЦЕНКИ СООТВЕТСТВИЯ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬ- СТВА В ОБЛАСТИ ОБРАЩЕНИЯ С ОТХОДАМИ

Вопросы	Статус/требования	
	Да	Нет
Наличие площадки для накопления отходов		
Площадка для накопления отходов находится на твердом покрытии		
Наличие емкостей для накопления отходов		
Наличие маркировки на емкостях для накопления отходов		
Отходы вывозятся на регулярной основе		
Отходы складировются не в установленных местах накопления (газоны/производственные помещения)		
Отходы рассыпаются/разливаются		
Емкости для накопления отходов имеют не опрятный вид или повреждения		
Емкости для накопления отходов закрыты		



Приложение № 6

Процедура по обращению с отходами

OPL

CAN-K-ОБЩ-ОП-ООС

Автор Прыжков Н.

Дата 18.06.2018

Урок на одном листе

Подразделение: ОБЩ

☒ Базовые знания

Информация о стандартных условиях работы

☐ Проблема

Предупреждения, указывают, как не нужно делать

☐ Улучшение

Показывает работу, результат (До / После)

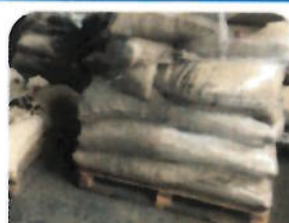
БАЗОВЫЕ ЗНАНИЯ



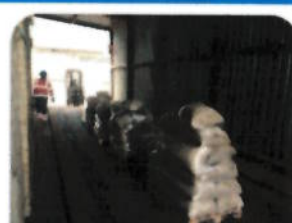
1. Сбор отходов осуществляется сотрудниками ООО «Ранг» в мешки с маркировкой «ОТХОДЫ»



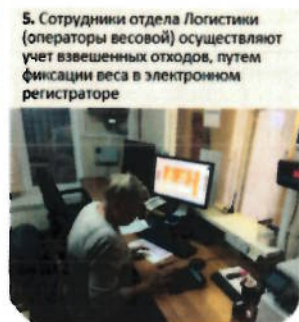
2. Наполненные мешки сотрудниками ООО «Ранг» складируются на паллеты на 3 этаже ККЦ в зоне завалки



3. Уложенные на паллеты и упакованные в стрейч мешки с отходами спускаются с 3 этажа сотрудниками ООО «Ранг» на 1 этаж



4. С 1 этажа склада тарного сырья и готовой продукции сотрудники ООО «Артель Зубр» перемещают поддоны с отходами на автовесы для взвешивания



5. Сотрудники отдела Логистики (операторы весовой) осуществляют учет взвешенных отходов, путем фиксации веса в электронном регистраторе



6. После взвешивания сотрудники ООО «Артель Зубр» перемещают отходы в контейнер закрытого типа, расположенный за СТП



7. По мере накопления контейнера инженер по ОТ и ЗОС организует вывоз отходов специализированной организацией



Страница 26 из 31



Процедура по обращению с отходами производства и потребления

PROC

САН-К-ОБЩ-ПР-ООС-2-1

Выпуск 5

Действует с 19.12.2022

Страница 27 из 31

№	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
3	Корма для животных, потерявшие потребительские свойства		245,6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.01	Мусор от чистки скотоло		47,491	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.02	Фасованная продукция		0,004	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.03	Итого IV класса опасности:		880,032	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.04	Отходы V класса опасности:							2511,035	83,702	502,207	502,207	502,207	502,207	502,207	418,605	-	-	-	-	-	-	-
3.05	Пиломатериалы	3 01 101 11 42 5	368,954	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.06	Стружка, опилки, отходы лесопиления, сортировки	3 01 212 03 22 5	0,750	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.07	Тара, тарные материалы, утратившие потребительские свойства, непереработанные	4 04 100 00 51 5	4,386	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.08	Отходы бумаги и картона от канцелярской деятельности и лесопиления	4 05 122 02 60 5	0,065	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.09	Отходы упаковочного картона непереработанные	4 05 123 01 60 5	0,800	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Лесные отходы, древесные резки, утратившие потребительские свойства, непереработанные	4 31 120 01 51 5	1,800	Политон ТОО «Алексейский карьер»	ООО «Комбинат»	50-0020-3-00625-310715	5,000	0,167	1,000	1,000	1,000	1,000	1,000	0,833	-	-	-	-	-	-	-	-
4.01	Отходы непереработанной тары непереработанной	4 34 110 04 51 5	0,133	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.02	Отходы непереработанной тары непереработанной	4 34 120 04 51 5	8,791	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.03	Тара стеклотары непереработанная	4 51 102 00 30 5	0,192	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.04	Абразивные круги отработанные, лом отработанных абразивных кругов	4 56 100 01 51 5	0,028	Политон ТОО «Алексейский карьер»	ООО «Комбинат»	50-0020-3-00625-310715	0,140	0,005	0,028	0,028	0,028	0,028	0,028	0,033	-	-	-	-	-	-	-	-
4.05	Лом и отходы, содержащие непереработанные черные металлы в виде изделий, кусков, непереработанные	4 61 010 01 20 5	94,177	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4.06	Ломы неметаллических материалов, утратившие потребительские свойства	4 82 411 00 52 5	0,009	Политон ТОО «Алексейский карьер»	ООО «Комбинат»	50-0020-3-00625-310715	0,045	0,002	0,009	0,009	0,009	0,009	0,009	0,007	-	-	-	-	-	-	-	-
4.07	Непереработанные отходы отработанные при производстве	7 10 211 01 20 5	1,638	Политон ТОО «Алексейский карьер»	ООО «Комбинат»	50-0020-3-00625-310715	8,190	0,273	1,638	1,638	1,638	1,638	1,638	1,365	-	-	-	-	-	-	-	-
4.08	Растительные отходы при улоке на древесно-опилочные комбинаты	7 31 303 02 30 5	4,740	Политон ТОО «Алексейский карьер»	ООО «Комбинат»	50-0020-3-00625-310715	23,700	0,750	4,740	4,740	4,740	4,740	4,740	3,950	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Отходы и материалы, содержащие опасные вещества	9 10 100 01 30 5	0,012	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого V класса опасности:			491,690	-	-	-	-	37,075	1,237	7,415	7,415	7,415	7,415	6,178	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого О:			1 488,328	-	-	-	-	2548,110	84,939	509,622	509,622	509,622	509,622	424,683	-	-	-	-	-	-	-	-

Федеральный классификационный каталог отходов

Государственный реестр нормативных актов

Утвержден на основании Приказа Департамента по Центральному федеральному округу

Установлен срок действия

Комитет по стандартизации

Департамент по Центральному федеральному округу

Центральный федеральный округ

Д.С. Давыдов

М.П.

07 ОКТ 2025

07 ОКТ 2020

07 ОКТ 2025

Исполнитель: О.В. Яковлев



Приложение № 8

Схема обращения с промасленной ветошью

OPL

SAN-K-ОБЩ-ОПР-ООС-2-1

Автор Прыжков Н.

Дата 14.11.2018

Урок на одном листе

Подразделение ОБЩ

☒ Базовые знания

Информация о стандартных условиях работы

☐ Проблема

Предупреждения, указывает, как не нужно делать

☐ Улучшение

Показывает работу, результат (До - После)

БАЗОВЫЕ ЗНАНИЯ



1. Сбор промасленной ветоши осуществляется сотрудниками в специальные емкости для промасленной ветоши



2. Наполненные емкости в местах накопления опустошаются сотрудниками подразделений за исключением емкостей на 4 этаже КК (это делают сотрудники ООО «Ранг»).



3. Для складирования собранной ветоши в склад ГСМ необходимо созвониться с главным механиком.

Роман Иванов
+7 916 350 90 81



4. Содержимое опустошенных емкостей переносится в склад ГСМ для складирования.



5. По мере накопления контейнеров с ГСМ на складе главный механик обращается к инженеру по ОТ и ЗОС, который организует вывоз отходов специализированной организацией.

ВЫНОС НАКОПЛЕННОЙ В ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ ВЕТОШИ В СКЛАД ГСМ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПО

ВТОРНИКАМ И ЧЕТВЕРГАМ В 11 : 00

Ответственный за прием Роман Иванов
т. 8 916 350 90 81



Приложение № 9

Схема обращения с материалами, зараженными кровью (класс Б)

OPL

CAN-K-ОБЩ-OPL-OT-4-1

Автор Сочинев О.В.

Дата 27.11.2018

Урок на одном листе

Подразделение Общее

☒ Базовые знания

Информация о стандартных условиях работы

☐ Проблема

Предупреждение, указывает, как не нужно делать

☐ Улучшение

Показывает работу, результат (До - После)

БАЗОВЫЕ ЗНАНИЯ



1. При оказании доврачебной помощи, связанной с потерей крови, Вы обязаны надеть перчатки, маску и очки.

Пожалуйста, заранее ознакомьтесь с расположением ближайшей медицинской аптечки.



2. После оказания помощи пострадавшему проведите дезинфекцию места происшествия при помощи ветоши и средства для дезинфекции.



3. Соберите все инструменты, перевязочный материал, ветошь, шприцы (в колпачке) в специальный полиэтиленовый пакет для мед. отходов класса Б. Затяните пакет пластиковой стяжкой, разместите его около станции доврачебной помощи \ аптечки.



4. Вам необходимо созвониться с ИО главного энергетика, чтобы получить доступ к контейнеру для сбора отходов класса Б.

Рогозин Евгений
+7 985 012 34 82



5. Контейнер расположен в помещении временного накопления отходов 1-3 класса опасности.

Отнесите запечатанный желтый пакет и положите в контейнер для сбора отходов класса Б.

Оповестите руководителя. Отдел ОТ и ЗОС организует вывоз и утилизацию.



ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Документ впервые введён в действие: выбрать дату 3-го выпуска

№	Дата переиздания	Основание и результаты переиздания	Должность, ФИО	Подпись
1	22.10.2019	Внесение дополнений по обращению с материалами загрязненными кровью	Инженер по ОТ и ЗОС Прыжков Н.С.	
2	19.12.2022	Внесение изменений в требования к мешкам для отходов	Специалист по ОТ и ОС Прыжков Н.С.	

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ экз.	Лицо, получившее документ			Дата получения	Отметка об изъятии
	Фамилия, имя, отчество	Должность	Подпись		
1	Сочинева О.	Менеджер по ОТ и ОС		20.12.22	
2	Иванов Р.	Главный инженер			
3	Долотов А.	Начальник производства			
4	Баранов С.	Менеджер по планированию и логистике			
5	Шашкова М.	Заведующая ПТЛ			
6	Гришин М.	Главный энергетик			



PROC

Выпуск 5

Действует с **19.12.2022**

Страница 31 из 31

Оставляя личную подпись в приведенной ниже таблице, Вы подтверждаете, что:

- Вы ознакомились с пунктами настоящего документа;
- Вам понятны пункты настоящего документа;
- Вы обязуетесь руководствоваться настоящим документом при выполнении работ;
- Вы обязуетесь соблюдать правила, описанные в тексте документа.



