	ОАО «Зерно»	
	Процедура выдачи пропусков АТС.	
Security Положение № 02.2.2.	Ответственный: Светлана Лозовая Игорь Федорченко	Действует с : июль 2014 г. Пересмотрено: 18 апреля 2019 г. 09 января 2020 г.

Основные изменения: 1. Нумерация процедуры.
2. Название процедуры.

Цель процедуры:

1. Обеспечение повседневного контроля за осуществлением пропускного режима и контролем над соблюдением внутриобъектового режима.
2. В целях повышения персональной ответственности сотрудников охраны частной охранной организации и руководителей структурных подразделений.

Периодичность: постоянно.

Ответственные лица: специалист по безопасности, руководители структурных подразделений.

Процедура выполнения:

1. Все транспортные средства, въезжающие на территорию предприятия для осуществления отгрузки, приемки зернопродукции, либо имеющие право въезда на территорию подлежат регистрации. Факт регистрации фиксируется в журнале учета автотранспорта и в обязательном порядке выдаются соответствующие пропуска на транспортное средство, вносятся в соответствующие утверждённые списки либо выдается маршрутный лист.
2. Транспортное средство вправе пересекать границу охраняемого объекта (КПП), если имеется:

Для транспорта предприятия:



Приложение 1.


- пропуск установленного образца (Приложение № 1)
- путевой лист, заполненный по установленной форме об исправном техническом состоянии автомобиля (для служебного транспорта).

Для сторонних предприятий и подрядных организаций:



Приложение 2.

- на основании заявки (Приложение № 2) начальника структурного подразделения, подписанной генеральным директором предприятия, специалист по безопасности

	ОАО «Зерно»
	Процедура выдачи пропусков АТС.

Security Положение № 02.2.2.	Ответственный: Светлана Лозовая Игорь Федорченко	Действует с : июль 2014г. Пересмотрено: 18 апреля 2019 г. 09 января 2020г.
---	--	--

Основные изменения: 1. Нумерация процедуры.
2. Название процедуры.

Цель процедуры:

1. Обеспечение повседневного контроля за осуществлением пропускного режима и контролем над соблюдением внутриобъектового режима.
2. В целях повышения персональной ответственности сотрудников охраны частной охранной организации и руководителей структурных подразделений.

Периодичность: постоянно.

Ответственные лица: специалист по безопасности, руководители структурных подразделений.

Процедура выполнения:

1. Все транспортные средства, въезжающие на территорию предприятия для осуществления отгрузки, приемки зернопродукции, либо имеющие право въезда на территорию подлежат регистрации. Факт регистрации фиксируется в журнале учета автотранспорта и в обязательном порядке выдаются соответствующие пропуска на транспортное средство, вносятся в соответствующие утверждённые списки либо выдается маршрутный лист.

2. Транспортное средство вправе пересекать границу охраняемого объекта (КПП), если имеется:

Для транспорта предприятия:



Приложение 1.

- пропуск установленного образца (Приложение № 1)
- путевой лист, заполненный по установленной форме об исправном техническом состоянии автомобиля (для служебного транспорта).

Для сторонних предприятий и подрядных организаций:



Приложение 2.

- на основании заявки (Приложение № 2) _____ начальника структурного подразделения, подписанной генеральным директором предприятия, специалист по безопасности



Приложение 3.

выписывает пропуск на данный автотранспорт (Приложение № 3), с указанием всей необходимой информации (цель, сроки пребывания, данные водителя, наименование груза). Пропуск сдается на КПП, на основании которого сотрудник охраны производит запуск автотранспорта. Использованный пропуск сдается и хранится у специалиста по безопасности установленный срок. Заявку специалисту по безопасности для выдачи пропуска на автотранспорт выписывает инициатор въезда автотранспорта;

- маршрутный лист (Приложение № 4) – для автомобилей привозящих или вывозящих зернопродукцию.

3. Въезд (выезд) транспортных средств сторонних и подрядных организаций производится по предъявлению водителем разового или временного пропуска, подписанного генеральным директором, указывающим о направлении транспорта или доставке им груза на предприятие, либо согласно утвержденных списков предоставленным в службу безопасности и документу удостоверяющему личность водителя, с обязательным осмотром кабин, салонов, кузовов. Весь въезжающий и выезжающий транспорт подрядных организаций подлежит осмотру на КПП-1, при наличии груза с регистрацией в журнале ввоза (вывоза) материальных ценностей и обязательной проверкой документов установленного образца. Провоз пассажиров строго запрещен. Схема движение автотранспорта



Схема пропусков.

находится в кабинете специалиста по безопасности и на КПП-1, Приложение № 5.

4. Весь автотранспорт предприятия осуществляет заезд и выезд только при наличии путевого листа и постоянного пропуска на автотранспорт, подписанный специалистом по безопасности. Весь выезжающий служебный транспорт предприятия подлежит осмотру на КПП с последующей регистрацией в журнале учета движения автотранспорта.

5. Любой автотракторный транспорт в обязательном порядке проходит весовой контроль.

6. *Автомобили специального назначения – скорой медицинской помощи и пожарной части, прибывающие на предприятие по вызову, пропускаются через КПП без весового контроля и выдачи пропуска. Пропуск этих автомобилей обратно производится с обязательным осмотром.*

«Утверждено»: «09» января 2020 г.

Технический директор по работе с элеваторами

Руководитель направления безопасности

Генеральный директор ОАО «Зерно»

Александр Писаренко

Игорь Федорченко

Елена Афанасенко



ТРАНСПОРТНЫЙ ПРОПУСК № 3

ОАО «Зерно»

Гос. номер: 5057 KX 93

Марка автомобиля: МТЗ-80

Ф.И.О. водителя допущенного к управлению

1. Романенко Александр Петрович.

2. Гарькуша Денис Геннадьевич.

Действует по предъявлению документа удостоверяющего личность

Специалист по безопасности: Лозовая С.А. _____

(подпись)

Действителен до 31.12.2015 года

Генеральный директор
ОАО «Зерно»

Е.В. Афанасенко

Приложение № 2 к приказу № ____

От « ____ » _____ 20 ____ года

Заявка на оформление и выдачу пропуска для въезда автотранспорта на территорию
предприятия сторонних организаций (частных лиц)

Прошу дать разрешение на въезд на территорию предприятия автомобиля марки
_____, государственный № _____, принадлежащий организации
(частному лицу) _____, с
водителем _____,
на основании _____
(приказа, договора)

Цель въезда на территорию _____

Дата и время пребывания « ____ » _____ 20 ____ г с ____ по ____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О., подпись инициатора/заказчика _____

Специалисту по безопасности
ОАО «Зерно»

ЗАЯВКА

ОТ _____ цеха (участка, отдела)

На получение _____ пропусков

Организация _____

№	Ф.И.О.	Цех (отдел), должность.	На какой срок	Выдача или замена

Начальник цеха (участка, отдела) _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Генеральный директор

ОАО «Зерно»



Е.В. Афанасенко



ОАО «Зерно»

П. Давыдовка

ПРОПУСК №
на въезд автотранспорта

Автомобиль, гос. номер _____

Прицеп(п/прицеп), гос. номер _____

Организация (частное лицо) _____

Ф.И.О. водителя _____

Цель въезда: _____

Срок действия пропуска: с ____ « ____ » ____ 20__ г. по ____ « ____ » ____ 20__ г.

Специалист по безопасности : _____
(подпись)

Ф.И.О., подпись охранника _____

« ____ » ____ 20__ г.

Время _____ : _____
(въезда) (выезда)

Генеральный директор

ОАО «Зерно»

Е.В. Афанасенко